

Mittetulundusühingu „Metsanduse arendamise ühing“ põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Metsanduse Arendamise Ühing (lühendatult MTÜ MAÜ) edaspidi ühing on isikute vabatahtlik ühendus, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu majandusliku tulu saamine. Ühing lähtub oma tegevuses keskkonnahoidliku tegutsemise põhimõtetest säästliku metsanduse arengu tagamiseks ja ühingu liikmete metsaomandi parima kasutamise viisi rakendamiseks ning teiste põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2. Ühingu tegevusest tekkivat tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3. Ühingu õigusvõime tekib ühingu kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse, ning lõppeb ühingu kustutamisega registrist.
- 1.4. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tartumaa, Rannu vald, Paju küla, Küti kordoni talu
- 1.6. Ühingu nimi on Metsanduse Arendamise Ühing.
- 1.7. Ühing on asutatud määramata ajaks.
- 1.8. Ühingul on oma nimega pitsat ja sümboolika.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgid on:

- 2.1.1. koondada ühingusse metsaomanikud, kelle eesmärkideks on tulutoov, säästlik ja jätkusuutlik metsade majandamine, metsa majanduslike, ökoloogiliste ja kultuuriliste väärtuste suurendamine ning metsaressursside säilitamine ja nende seisundi parandamine lähtudes oma tegevuses säästva arengu põhimõtetest;
- 2.1.2. aidata ühingu liikmeid metsaomandi kasutamise seotud probleemide lahendamisel;
- 2.1.3. propageerida ja arendada metsaomanike ühistegevust;
- 2.1.4. täiendada metsaomanike metsandusalaseid teadmisi ja oskusi;
- 2.1.5. oma tegevuse kaudu aidata kaasa liikmete metsade majandamisest pikaajaliselt saadavate tulude suurenemisele.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks ühing:
 - 2.2.1. koordineerib liikmete koostööd metsamajanduse, metsauuenduse, metsakasvatuse, metsakaitse ning metsasaaduste varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal. Ühing järgib oma tegevustes säästva metsanduse põhimõtteid;
 - 2.2.2. korraldab, koordineerib ja kootöös ühingu liikmega teostab viimasele kuuluva metsa majandamist; omab õigust taotlelda toetust ühingu liikmete nimel.
 - 2.2.3. esindab oma liikmeid avalik-õiguslikes ja eraõiguslikes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
 - 2.2.4. organiseerib metsaomanike koostööd metsade säästlikuks ja efektiivseks majandamiseks; tegeleb metsatehnika ja -tarvikute laenutamise ja rentimisega.
 - 2.2.5. korraldab metsaomanike nõustamist, täiendõpet, informatiivsete ja koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, konkursse, näitusi, oksjone, infopäevi, seminare jt. üritusi;

- 2.2.6.sõlmib lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 2.2.7.arendab koostööd teiste organisatsioonidega, sealhulgas kohalike omavalitsusorganitega, ettevõtete ja üksikisikutega nii Eestis kui välismaal;
- 2.2.8.astub vajadusel rahvusvahelistesse erialaliitudesse, organisatsioonidesse, ühingutesse;
- 2.2.9.kavandab ja tellib metsandusalaseid uurimusi;
- 2.2.10. kavandab ja viib ellu metsandusalaseid arenguprojekte;
- 2.2.11. omab, kasutab ja käsutab ühingu kinnis- ja vallasvara;
- 2.2.12. arendab ühingu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks majandustegevust;
- 2.2.13. asutab sihtotstarbelisi fonde põhikirjaliste ülesannete täitmiseks;
- 2.2.14. teostab muid tehinguid, mis vastavad ühingu eesmärkidele ja põhikirjast tulenevatele ülesannetele.

3. ÜHINGU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1.Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline ja juriidiline isik, kes vastab ühingu põhikirja nõuetele.
- 3.2. Ühingu liikmeks ei võeta isikut kes:
 - 3.2.1.on rikkunud tahtlikult keskkonnaõigusnorme;
 - 3.2.2.on rikkunud metsanduse häid tavaid;
 - 3.2.3.on jätnud täitmata metsanduse uuendamise kohustuse.
- 3.3.Ühingu liikmeks astumisel tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalik avaldus ning tasuda sisseastumismaks.
- 3.4.Isiku ühingu liikmeks vastuvõtmine otsustatakse ühe kuu jooksul avalduse esitamisest juhatuse otsusega.
- 3.5.Isik loetakse ühingu liikmeks pärast tema suhtes ühingu liikmeks vastuvõtmise otsuse tegemist.
- 3.6.Ühingu liikmete arvestust korraldab ühingu juhatus.
- 3.7.Ühingust võib välja astuda kirjaliku avalduse alusel.
- 3.8.Ühingu liikme väljaarvamise võib alata ja otsustada juhatus, kui:
 - 3.8.1.liige ei täida ühingu põhikirja sätteid või ühingu juhtorganite otsuseid;
 - 3.8.2.liige ei tasu osamaksu
 - 3.8.3.liige kahjustab oma tegevusega ühingu mainet või tegevust;
 - 3.8.4.liige vastab põhikirja punktile 3.2.
- 3.9.Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.
- 3.10.Ühingu liikmel on õigus:
 - 3.10.1.Osaleda hääleõiguslikuna ühingu üldkoosolekul, valida ja olla valitud põhikirjas sätestatud korras ühingu juht-, kontroll- ja teistesse valitavatesse organitesse ning esindada ühingut selle juhtorganite volitusel.
 - 3.10.2.Esitada arupärimisi ja ettepanekuid ühingu valitavate organite tegevuse kohta ning saada ühingu tegevusest teda huvitavat informatsiooni.
 - 3.10.3.Kasutada kõiki ühingu poolt osutatavaid teenuseid, ühingule kuuluvaid ning liikmetele kasutamiseks mõeldud materiaalseid väärtusi ja sümboolikat.
 - 3.10.4.Esitada ühingu juhtorganitele taotlusi materiaalse abi või toetuse ning moraalse tunnustuse saamiseks.
 - 3.10.5.Lahkuda ühingust ja astuda tagasi ühingu juhtorganitest.
- 3.11.Ühingu liige on kohustatud:

- 3.11.1. Järgima ühingu põhikirja ja täitma valitud organite ning ametiisikute poolt oma pädevuse piires vastu võetud otsused;
- 3.11.2. Tasuma üldkoosoleku poolt määratud ühingu osamaksu ja täitma muid kohustusi ühingu ees tähtaegselt;
- 3.11.3. Kasutama heaperemehelikult ja säästlikult ühingu vara.

4. LIIKMEMAKS

- 4.1. Ühingu liikmemaksu suurused ja maksutähtajad määrab üldkoosolek

5. JUHTORGANID

- 5.1. Ühingu juhtorganid on üldkoosolek ja juhatus.

6. ÜLDKOOSOLEK

- 6.1. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on selle liikmete üldkoosolek, mille kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- 6.2. Juhatus peab kokku kutsuma üldkoosoleku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.
- 6.3. Üldkoosoleku aeg, koht ja päevakord tehakse liikmetele teatavaks hiljemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist.
- 6.4. Üldkoosolek koosneb ühingu liikmetest. Igal liikmel on üldkoosolekul üks (1) hääl.
- 6.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui seal on esindatud 1/3 ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutud arv liikmeid, tuleb üldkoosolek kokku samal kuupäeval sama päevakorraga ja see on koosoleku kutses ära märgitud. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline kui on esindatud 1/10 liikmete arvust. Ühel esindajal võib olla üks volikiri.
- 6.6. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 6.7. Põhikirja vastuvõtmise, sellesse muudatuste ja täienduste tegemise ning ühingu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise poolt peab olema üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 6.8. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 6.9. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.9.1. ühingu teise mittetulundusühingu liikmeks astumise otsustamine;
 - 6.9.2. põhikirja vastuvõtmine, selle täiendamine ja muutmine;
 - 6.9.3. majandusaasta aruande ja revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - 6.9.4. ühingu tegevuskava ja arengu põhisuundade kinnitamine järgnevaks perioodiks;
 - 6.9.5. liikmemaksu suuruste ja maksutähtaegade määramine;
 - 6.9.6. revisjonikomisjoni liikmete valimine;
 - 6.9.7. juhatuse liikmete arvu määramine ja valimine ning tagasikutsumine;
 - 6.9.8. ühingu tegevuse lõpetamise otsuse tegemine, likvideerimiskomisjoni moodustamine.
- 6.10. Üldkoosoleku vahelisel ajal juhib ühingu tegevust juhatus.

7. JUHATUS

- 7.1. Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis koosneb ühest kuni viiest liikmest.
- 7.2. Juhatuseloleku tähtaeg on 5 (viis) aastat.

- 7.3. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kuus.
- 7.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 7.5. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl juhatuse esimehel.
- 7.6. Juhatuse pädevuses on:
- 7.6.1. juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe valimine;
 - 7.6.2. ühingu eelarves ettenähtud rahaliste vahendite kasutamise korraldamine;
 - 7.6.3. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 7.6.4. liikmete registri pidamine;
 - 7.6.5. tegevjuhiga töösuhte loomine;
 - 7.6.6. tegevjuhi ettepanekul spetsialistide tööle võtmine ja nendega lepingu sõlmimine;
 - 7.6.7. üldkoosoleku ettevamistamine ja kokkukutsumine;
 - 7.6.8. ühingu majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
 - 7.6.9. ühingu eelarve väljatöötamine;
 - 7.6.10. ühingu vara kasutamine ja käsutamine ning ühingu nimel lepingute sõlmimine;
 - 7.6.11. teiste ühingu tegevusse puutuvate küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas põhikirjaga ning üldkoosoleku poolt kinnitatud tegevussuundade ja vastuvõetud otsustega.
- 7.7. Juhatuse liikmed vastutavad juhatuse otsuste vastuvõtmise või vastuvõetud otsuste täitmata jätmise tagajärjel ühingu tekitatud varalise kahju eest solidaarselt.
- 7.8. Juhatuse liikme vabastab vastutusest tema poolt esitatud eriarvamus vastuvõetud otsuse kohta, mis on protokollitud.
- 7.9. Vastavalt üldkoosoleku otsusele võivad juhatuse liikmed oma töö eest tasu saada.

8. ÜHINGU OSAKONNAD

- 8.1. Ühingu võivad olla osakonnad, mis moodustatakse territoriaalse printsiibi alusel. Osakonna moodustamise otsustab ühingu üldkoosolek kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest. Osakonna moodustamise algatamise avaldusele peab olema alla kirjutanud vähemalt viis ühingu liiget.
- 8.2. Osakond ei ole iseseisvaks juriidiliseks isikuks.
- 8.3. Osakonnal on õigus korraldada oma liikmete nõustamist ning teiste sellelaadsete teenuste osutamist, pidades kinni ühingu põhikirjas sätestatud ühingu tegevuse eesmärkidest.
- 8.4. Osakonna tegevust koordineerib osakonna juhataja, kes kinitatakse ametisse ühingu juhatuse poolt arvestades osakonna liikmete arvamust.
- 8.5. Osakonna juhataja võib tehinguid teha ainult ühingu juhatuse volituse alusel.
- 8.6. Osakonna juhataja on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatusele osakonna tegevuse kohta iga nädala esimesel tööpäeval.

9. ÜHINGU VARA

- 9.1. Ühingu vara tekib:
- 9.1.1. liikmemaksudest;
 - 9.1.2. riigi poolt eraldatud vahenditest;
 - 9.1.3. varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 9.1.4. sponsorite toetustest;
 - 9.1.5. tulust, mis saadakse ühingu põhikirjaliste eesmärkidega sätestatud tegevusest;
 - 9.1.6. muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjaliseks tegevuseks.

- 9.2.Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, ja mille omandamine ning omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 9.3.Ühing on vastutav oma varaliste kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga.
- 9.4.Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, ning ühingu liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.
- 9.5.Ühingu liikmemaks tasutakse vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud suurusele ja korrale.
- 9.6.Ühingust väljaarvamisel või väljaastumisel liikmemaksu ei tagastata.
- 9.7.Ühingu lõpetamise korral jaotatakse ühingu vara üldkoosoleku otsusega õigustatud isikute vahel.

10.ÜHINGU ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 10.1.Ühingu ühinemise või jagunemise otsuses nimetatakse ühingu õigusjärglane, kellele lähevad üle ühingu õigused ja kohustused. Ühinemine või jagunemine toimub likvideerimismenetluseta. Ühing võib ühineda või jaguneda ainult mittetulundusühinguteks.. Ühinemise või jagunemise otsus on vastu võetud ja leping jõustunud kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 10.2.Ühinemise või jagunemise otsusest peab juhatus avaldama teate üleriigilise levikuga ajalehes.
- 10.3.Võlausaldajate nõuded rahuldatakse ja tagatakse, kui need on esitatud kahe kuu jooksul teate avaldamisest.
- 10.4.Muud ühinemisest või jagunemisest tulenevad toimingud, avalduse esitamine registrile, ühinemise või jagunemise kanne tehakse vastavalt kehtivatele seadustele.
- 10.5.Pärast ühinemise või jagunemise kandmist ühingu asukoha registrisse tehakse vara ülemineku kanded kinnistusraamatus ja vallasvara registrites ühendatava või omandava ühingu juhatuse avalduse põhjal.
- 10.6.Ühendatav või jagunev ühing loetakse lõppenuks ühinemise või jagunemise kandmisega ühendatava või jaguneva ühingu asukoha registrisse.

11.ÜHINGU LÕPETAMINE

- 11.1.Ühing lõpetatakse:
- 11.1.1.üldkoosoleku otsusega;
 - 11.1.2.pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
 - 11.1.3.ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
 - 11.1.4.muudel seaduses või põhikirjaga ettenähtud alustel.
- 11.2.Ühingu lõpetamine loetakse üldkoosolekul vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 11.3.Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses sätestatud korras. Likvideerijateks on üldkoosoleku poolt määratud isikud.

12.ÜHINGU VARA JAOTUS SELLE LÕPETAMISEL

- 12.1.Ühingu lõpetamisel likvideerimismenetluse korras jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud õigustatud isikute vahel.

Käesolev põhikirja on kinnitatud üldkoosoleku otsusega 22.märtsil 2005. aastal. Põhikirja on muudetud üldkoosoleku otsustega 21.juunil 2010.aastal ja 28. juunil 2014.aastal.